



Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza

Provincia di Como

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PREVIO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA, DI "DIRETTORE" - CATEGORIA LEGALE E CONTRATTUALE "QUADRO", AI SENSI DELL'ART. 2095 DEL CODICE CIVILE, DELLA LEGGE N. 190/1985 E DEL VIGENTE CCNL UNEBA.

SCADENZA BANDO: IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI PUBBLICAZIONE SUL QUOTIDIANO "LA PROVINCIA DI COMO".

IL PRESIDENTE

in esecuzione della deliberazione del C.d.A. del 30/09/2022

rende noto che:

ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, previo superamento del periodo di prova, di:

- n. 1 "Direttore" categoria contrattuale "Quadro", ai sensi dell'art. 2095 del Codice civile, della Legge n. 190/1985, e del vigente CCNL UNEBA, per l'Azienda speciale del comune di Alzate Brianza.

2. Il concorso è disciplinato dalle norme del vigente Statuto, in quanto compatibili con quelle del presente bando. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo lordo per un importo complessivo di € 40.000,00 (euro quaranta mila /00) lordi, suddivisi in quattordici mensilità e ragguagliati pro quota alla effettiva data di assunzione, ovvero, ove superiore, a quello previsto CCNL UNEBA per la categoria "Quadro", indennità di funzione "Quadro", con la 13ma e 14ma mensilità e le altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo. Non troverà applicazione, nel caso concreto, il trattamento economico e progressivo stabilito dall'art. 80 del vigente CCNL UNEBA.

Saranno altresì riconosciute le eventuali indennità e/o premialità variabili e/o interventi di welfare previsti dalla contrattazione regionale di lavoro Uneba, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di assorbire le stesse tramite trattamenti individuali e/o premi per obiettivi erogati al raggiungimento di risultati discrezionalmente determinati dall'Amministrazione medesima, senza tuttavia assumere alcun obbligo vincolante in proposito.

Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.



ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

a) Possesso del titolo di studio, fra i seguenti:

Diploma di scuola superiore;

Diploma di maturità;

Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Diploma di Laurea (L);

Diploma di Laurea specialistica (LS);

Diploma di Laurea Magistrale (LM).

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione.

Il cittadino della Unione Europea può presentare domanda di partecipazione alla selezione, citando il titolo straniero e chiedendo di essere ammesso ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. n. 165/2001 (ammissione sotto condizione) in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio; detta equiparazione dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione in servizio e può essere richiesta dagli interessati al Ministero dell'Università e della ricerca scientifica.

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile previsto dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.

c) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E.) oppure:

- essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere perfetta conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

d) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.

e) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimento di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

f) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma.



L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. A pena di esclusione la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere spedita tramite p.e.c. intestata al candidato e indirizzata ad Azienda Speciale del comune di Alzate Brianza sull'indirizzo p.e.c.: **aziendaspeciale_offerte@pec.it**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul quotidiano "La Provincia di Como"**. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. **Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- Documentazione comprovante i titoli indicati nel curriculum ;
- Eventuale certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizioni di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92, mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio).

La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato.

Si precisa che per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a lui intestato.

L'amministrazione precedente non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.



ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.
2. Detta commissione sarà composta da soggetti privi di ogni legame (anche professionale) con l'amministrazione procedente, quella comunale e di altri soggetti ad essi riconducibili anche in via indiretta.
3. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

ART. 6 - TITOLO DI STUDIO

I titoli richiesti ai fini della partecipazione al concorso o comunque utili alla determinazione del punteggio, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione, o nel CV, accompagnati da copia semplice oppure prodotti in originale o in copia autenticata.

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, dal vice Presidente del consiglio di Amministrazione e da un consigliere da loro nominato.

Ai fini dell'ammissione della pre-selezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità ed esclusione previste dal presente bando e dall'avvenuta presentazione delle stesse entro il termine perentorio di presentazione.

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della stessa, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo assegnato della domanda perché sarà l'unico riferimento utilizzato per identificare il candidato in tutte le comunicazioni relative all'elenco degli ammessi e ammessi con riserva alle prove d'esame, che saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito dell'amministrazione procedente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso" senza alcuna ulteriore comunicazione. **NON** verranno, quindi, inviate comunicazioni con altri mezzi.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che si terranno in data da stabilirsi, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria COVID-19, laddove in vigore, sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza della materia d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova pre-selettiva (eventuale);
- n. 2 prove scritte di cui la prima consistente in quesiti a risposta sintetica;
- n. 1 prova orale.



PRE-SELEZIONE

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione (indicativamente con un numero di candidature superiore a 30).

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità della domanda in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste dal presente bando e all'avvenuta presentazione della stessa nei termini.

L'eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame. I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Per l'ammissione alle prove successive alla eventuale preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Nella predisposizione delle prove, la Commissione perseguirà l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

Le prove scritte potranno essere eseguite contestualmente; a ciascuna prova sarà attribuita una valutazione in trentesimi.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, come indicati nel CV e come documentati dal candidato sono valutati dalla commissione, dopo l'esecuzione delle prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, per una votazione complessiva massima di 30/90, secondo i seguenti criteri:

- 1) Esperienza lavorativa pregressa (Punteggio massimo 15/90):
 - a) per ogni anno di attività in posizioni organizzative dirigenziali, sia in enti pubblici sia in soggetti privati (graduate in ordine all'attinenza con l'attività svolta dall'azienda speciale)
PUNTEGGIO: da 1 a 3 per un massimo di punti 15
 - b) per ogni anno di servizio prestato per attività non dirigenziali correlate a quelle di cui al precedente punto a)
PUNTEGGIO: da 0,5 a 1 per un massimo di punti 5

Si precisa che il punteggio massimo per l'attività lavorativa pregressa è comunque pari ad un punteggio di 15.

Si precisa altresì che i periodi di durata diversi dall'anno verranno conteggiati proporzionalmente con arrotondamento per difetto dei mesi.



2) Diploma di Laurea (Punteggio Massimo 10/90):

a) Per il possesso del diploma di laurea delle seguenti classi:

Diploma di laurea in (ordinamento previgente al D.M. 509/99): Economia Aziendale o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia e commercio o Economia e finanza o Economia e gestione dei servizi o Economia politica o Giurisprudenza o Scienze dei servizi giuridici o Scienze dell'Amministrazione o Scienze politiche

Diploma di laurea (ordinamento DM 270/04) appartenenti alle classi: L14 Scienze dei Servizi Giuridici o L16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione o L18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale o L33 Scienze Economiche o L36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali o L39 Servizio Sociale

PUNTEGGIO (graduato in base alla valutazione conseguita): da 3 a 5

b) Per il possesso del diploma di laurea specialistica delle seguenti classi:

Laurea specialistica (ordinamento successivo al D.M. 509/99) appartenenti alle classi: 84/S Scienze economico aziendali o 64/S Scienze dell'economia o 19/S Finanza o 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, o 71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni o 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o 60/S Relazioni internazionali o 70/S Scienza della politica

PUNTEGGIO (graduato in base alla valutazione conseguita): da 3 a 5

c) Per il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o del possesso di laurea magistrale a ciclo unico nelle seguenti classi:

Laurea magistrale (ordinamento DM 270/04) appartenenti alle classi: LM 56 Scienze dell'economia o LM 77 Scienze economico aziendale o LM 16 Finanza o LMG/01 Giurisprudenza o LM 62 Scienze della Politica o LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o LM 87 Servizio sociale e politiche sociali o LM 52 Relazioni Internazionali

PUNTEGGIO (graduato in base alla valutazione conseguita): da 6 a 10

Si precisa che il punteggio attribuito al punto c è alternativo a quello previsto dai punti a e b delle classi sopra indicate.

3) Altri titoli (Punteggio Massimo 5/90):

a) Per corsi di specializzazione relativi alle materie d'esame o all'attività dell'azienda speciale graduate in ordine all'attinenza con l'attività svolta dall'azienda speciale.+

PUNTEGGIO: da 0,10 a 2 Cad

b) Per Master universitari di specializzazione graduate in ordine all'attinenza con l'attività svolta dall'azienda speciale

PUNTEGGIO: da 0,5 a 3

c) Per il possesso della patente informatica Europea (ECDL)

PUNTEGGIO: 1 per "base" e 2 per "avanzato"

Si precisa che il punteggio massimo per i titoli di cui al punto 3 è comunque pari ad un punteggio di 5.



PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita dalla prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. Quindi precisamente:

- Massimo 30/90 per la media delle due prove scritte;
- Massimo 30/90 per la prova orale;
- Massimo 30/90 per i titoli;
- Punteggio totale massimo 90/90.

DIVIETI E PRESCRIZIONI

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove. Gli stessi dovranno essere consegnati alla commissione al momento di registrazione della presenza e verranno restituiti al momento dell'uscita del candidato;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno 30 minuti prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione;
- attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; la mancanza a una qualsiasi prova sarà considerata rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

In considerazione del fatto che per lo svolgimento delle prove potrebbe esserci l'obbligo per ogni candidato di possedere il c.d. Green pass (che sarà controllato prima dell'ammissione al luogo di svolgimento della prova) si invitano fin d'ora i candidati ad assicurarsene il possesso. Parimenti prima dell'accesso ai luoghi delle prove ad ogni candidato potrebbe essere chiesto di sottoscrivere un'apposita dichiarazione ai fini della prevenzione e del contenimento del virus Covid-19.

ART. 9 - MATERIE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame vertono sulle seguenti materie:

- a) Elementi di diritto sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL D.Lgs 267/2000);
- b) Elementi di programmazione, gestione e controllo dell'attività finanziaria degli Enti Locali territoriali (con particolare riferimento al D.Lgs. 118/2011 e relativi principi contabili);
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e responsabilità del pubblico dipendente;
- d) Norme generali sul procedimento amministrativo;
- e) Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alla gestione dei Centri servizi per gli anziani auto e non autosufficienti;



- f) Legislazione nazionale e regionale sulle 11.PP.A.B.;
- g) Ragioneria delle aziende private e pubbliche con particolare riferimento alla contabilità delle 11.PP.A.B.;
- h) Elementi di diritto del lavoro e della previdenza sociale con particolare riguardo al contratto del personale dipendente delle 11.PP.A.B. (CCNL Funzioni Locali e CCNL UNEBA);
- i) Elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- j) Norme e procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- k) Elementi del controllo di gestione;
- l) Norme e strumenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- m) Norme e organizzazione di sistemi di gestione e protezione dei dati personali.

Durante lo svolgimento della prova orale sarò eseguito l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed elementi di informatica (In particolare dei software ATS per la rendicontazione del Centro Diurno e la gestione degli accreditamenti regionali).

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet all'indirizzo: <https://donallievi.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" nella quale l'azienda speciale provvederà a pubblicare:

- calendario e luogo delle prove d'esame;
- prescrizioni Covid-19 che i candidati dovranno rispettare per poter accedere ai luoghi in cui verranno sostenute le prove (laddove previsto dalle norme vigenti nel tempo);
- il Piano operativo specifico della procedura concorsuale unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. Z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico scientifico, se ancora in vigore;
- l'avviso in merito allo svolgimento dell'eventuale pre-selezione;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della pre-selezione e degli ammessi alle prove scritte;
- i risultati della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

Si rammenta che:

- l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni relative alle prove d'esame avverrà esclusivamente attraverso il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata;
- ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione con altri mezzi;
- la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web dell'azienda speciale sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o convocazione.

ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri e i punteggi di cui all'articolo 8 applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di cui all'allegato A.



Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si applicheranno le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito dell'azienda <https://donallievi.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

La predetta graduatoria manterrà la propria validità per anni tre decorrenti dalla data della pubblicazione della stessa, come sopra rappresentato e l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della normativa vigente e futura, di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 12 - ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'azienda speciale del comune di Alzate Brianza RSA don Allievi.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dall'azienda.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 120 (centoventi) giorni di effettivo servizio, secondo le vigenti disposizioni contrattuali.

Durante il periodo di prova il rapporto potrà essere risolto in qualsiasi momento da una parte o dall'altra, senza preavviso.

Trascorso il periodo di prova, senza che nessuna delle parti abbia dato formale disdetta scritta, l'assunzione della lavoratrice o del lavoratore si intenderà confermata.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova, alla lavoratrice ed al lavoratore spetta la retribuzione relativa alle giornate di lavoro compiuto, nonché i ratei di ferie, tredicesima e quattordicesima mensilità e t.f.r. maturati.

Ove il periodo di prova venga interrotto a causa di malattia, infortunio e altre assenze per le quali sussiste il diritto alla conservazione del posto di lavoro, la lavoratrice o il lavoratore saranno ammessi a completare il periodo di prova stesso.

Il vincitore o la vincitrice del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato/a decaduto/a dalla nomina e cancellato dalla graduatoria.

Il vincitore o la vincitrice potrà essere sottoposto/a ad accertamento medico al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Ad ogni modo, a prescindere dalla collocazione in graduatoria, l'eventuale assunzione è subordinata all'adempimento all'obbligo vaccinale di cui al D.L. n. 44/2021 e successive integrazioni e/o modificazioni, nei termini e nei limiti ivi previsti.



ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS. 196/2003 S.M.I. E DELLA LEGGE N. 241/1990.

1) Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio;

c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;

d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

e) l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;

f) l'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

g) il titolare del trattamento dei dati personali è l'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza RSA don Allievi;

h) il responsabile del trattamento è il Presidente del CDA domiciliato per la carica in Via Anzani n.11 Alzate Brianza;

i) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) -DPO- è:

ATI Formazione SRL via Oltrecolle 145 22100 Como; Tel. 03311705763;

PEC: angelo.alabiso@mypec.eu

e-mail: amministrazione@atiformazione.it

Referente per il titolare: Angelo Alabiso

2) A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo: al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

a) l'amministrazione competente è: l'Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza;

b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Direttore" - categoria contrattuale Quadro;

c) la persona responsabile del procedimento è il Presidente del consiglio di amministrazione Dott. Andrea Pollastri;



- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio segreteria con sede in Via Anzani 11 Alzate Brianza, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 previo appuntamento;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il consiglio di amministrazione;

Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 l'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza RSA don Allievi non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. Circa gli eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto al comma 2 del presente articolo.

ART. 14 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

- 1) Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 l'Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, potrà acquisire d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il comune di iscrizione nelle liste elettorali, inoltre potrà essere verificato per via telematica il possesso della/e patente/i dichiarate.
- 2) In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, l'Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.
- 3) Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 15, commi 2 e 3.

ART. 15 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- a) Le modalità del concorso sono stabilite: dal presente bando; dal vigente statuto dell'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza (nelle parti non in contrasto con le previsioni del presente bando); dal d. lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dal vigente CCNL UNEBA, dal contratto regionale Lombardia Uneba e dalle Legge n. 190/1985.
- b) L'assunzione è inserita nelle previsioni del programma delle assunzioni per l'anno 2022, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo; inoltre, l'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza si riserva in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.
- c) Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.



- d) La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito. La graduatoria verrà utilizzata preliminarmente per la copertura per le esigenze dell'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza.
- e) Con riferimento alle eventuali richieste di mobilità e/o comando e/o distacco presso altre Amministrazioni e/o privati, si farà applicazione della normativa vigente tempo per tempo.
- f) In ogni caso, ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso sarà tenuto a permanere presso l'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza per un periodo di 5 anni.
- g) Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il proprio personale ed alle effettive disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione.

Di conseguenza il mero inserimento in graduatoria non configura alcun diritto del candidato all'assunzione. L'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale.

Il presente Bando sarà pubblicato per estratto sul Quotidiano "La Provincia di Como".



ALLEGATO A - TITOLI DI PREFERENZA

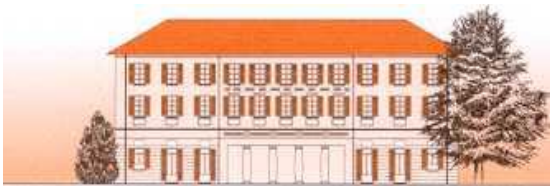
Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'Art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



Inoltre copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda di partecipazione saranno resi disponibili in forma elettronica sul sito web: <https://donallievi.it/>

sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono scrivere all'indirizzo:

aziendaspeciale_offerte@pec.it

Alzate Brianza

Prot. n. 148 del 03/10/2022

Il Presidente
Pollastri Andrea