



# Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza

## Provincia di Como

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - LIVELLO 4S CCNL UNEBA.**

**SCADENZA BANDO: IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI PUBBLICAZIONE SUL QUOTIDIANO "LA PROVINCIA DI COMO"..**

### IL PRESIDENTE

in esecuzione della deliberazione del C.d.A. del 19/09/2023

### rende noto che:

#### **ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO**

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di:  
- n. 2 "Operatore Socio Sanitario" livello 4S CCNL UNEBA, per l'Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza.
2. Il concorso è disciplinato dalle norme del vigente Statuto, in quanto compatibili con quelle del presente bando. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
3. L'Operatore Socio-Sanitario (vedi accordo Stato-regione del 22 Febbraio 2001, articolo 1) è colui che a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di una specifica formazione professionale, svolge le seguenti attività:  
-nell'ambito delle proprie competenze e conoscenze, soddisfa i bisogni primari della persona in un contesto sia sociale che sanitario;  
-favorisce il benessere e l'autonomia dell'utente.  
L'Operatore Socio Sanitario "O.S.S." svolge la sua attività sia in un contesto sociale che in un contesto sanitario, con servizi di natura socio-assistenziale e socio-sanitaria, e prestando particolare attenzione:  
- alla tipologia di utenti dal bambino alla persona anziana, alla persona affetta da problemi psichiatrici, con persone disabili e pazienti a fine vita;  
- al contesto relazionale svolgendo la propria in collaborazione con altri Operatori Socio-Sanitari e altre figure professionali, secondo il criterio del lavoro in equipe.
4. Competenze tecniche richieste:  
- Capacità nell'utilizzo di metodologie di lavoro comuni (protocolli, procedure, ect.);  
- Capacità collaborativa sia con l'utente che con i familiari nella gestione domestica (preparazione e assunzione dei pasti, gestione delle attività rivolte all'igiene sia personale che degli ambienti, sanificazione e sanitizzazione in ambito domiciliare e per le attività da svolgere in struttura);  
- Capacità e conoscenza della corretta e stoccaggio di materiale biologico e potenzialmente infetto;  
- Capacità nelle attività finalizzate all'espletamento delle funzioni fisiologiche delle persone affidate, nell'eseguire le



attività dedicate all'igiene e vestizione della persona, l'uso corretto dei presidi e ausili la corretta postura da far mantenere dall'ospite sia se allettato o no;

- Si richiede buona conoscenza per riconoscere gli stati d'allarmi che la persona potrebbe manifestare (pallore, sudorazione, febbre ect.);
- Si richiede di collaborare e cooperare con il resto dei professionisti presenti nella struttura;
- Si richiede di collaborare nelle attività di animazione, per favorire la socializzazione e l'inserimento di nuovi ospiti in struttura e il mantenimento delle capacità residue.
- Effettuerà attività d'accompagnamento e trasporto anche con l'uso di ausili per gli utenti che ne abbiano necessità.

5. Competenze relative alle conoscenze richieste:

- Conoscenze sulle categorie di utenti e relative tematiche ad esse connesse;
- Conosce come rapportarsi e relazionarsi in maniera adeguata all'ospite sofferente, disorientato, agitato, demente, affetto da disabilità sia fisica che mentale,
- Conosce le condizioni di rischio e le sindromi più comuni a causa dell'allettamento e immobilizzazione;
- Conosce il significato di eticità e riservatezza per la privacy delle persone che cura;
- Sa trasmettere il proprio sapere lavorativo a coloro che fanno il tirocinio nella struttura e a domicilio.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo lordo per un importo complessivo di € 19290,04 lordi, suddivisi in 14 mensilità e raggugliati pro quota alla effettiva data di assunzione, ovvero, ove superiore, a quello previsto CCNL UNEBA per il predetto livello. Saranno altresì riconosciute le eventuali indennità e/o premialità variabili e/o interventi di welfare previsti dalla contrattazione regionale di lavoro Uneba, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di assorbire le stesse tramite trattamenti individuali e/o premi per obiettivi erogati al raggiungimento di risultati discrezionalmente determinati dall'Amministrazione medesima, senza tuttavia assumere alcun obbligo vincolante in proposito.

Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

a) Età non inferiore ad anni 18 ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio.

b) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E.) oppure:

- essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.
- I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere perfetta conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.



- c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
- d) Idoneità fisica all'impiego (tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori).
- e) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimento di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.
- f) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma.
- h) Essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo. Se titolo conseguito all'estero ci deve essere il certificato di equipollenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 165/2001.
- i) Essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di O.S.S. (operatore socio sanitario) acquisito presso istituti professionali riconosciuti sul territorio Italiano (Regione Lombardia ai sensi della DGR 4260 del 7 marzo 2007) nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
2. Tutti i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.
3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice.

A pena di esclusione la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere spedita tramite p.e.c. e indirizzata ad Azienda Speciale del comune di Alzate Brianza sull'indirizzo p.e.c.: **aziendaspeciale@legalmail.it**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo al giorno di pubblicazione sul quotidiano "La Provincia di Como". Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

**Nella domanda di ammissioni al concorso gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro responsabilità:**

- a) Il concorso al quale chiedono di partecipare,



- b) Il cognome e nome,
- c) Data di nascita,
- d) La cittadinanza,
- e) Lo stato civile,
- f) Il numero di figli a carico indipendentemente dallo stato civile,
- g) La residenza e l'elezione del domicilio (compreso il domicilio elettronico p.e.c.) cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità,
- h) Il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- i) Le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili, ove ne esistano,
- j) Le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso,
- k) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego,
- l) L'attestato professionale richiesto per l'accesso al posto messo a concorso,
- m) Lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzioni da difetti che possono influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104,
- n) L'eventuale condizione di portatore di handicap (legge 5.2.1992 n. 104) con specificazione, ai fini dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, e la necessità di tempi aggiuntivi,
- o) Di conoscere il mansionario del ruolo messo a selezione,
- p) La presa visione dell'informativa al trattamento dei dati personali.

**Alla domanda dovrà essere allegato:**

- Il titolo di studio previsto dal bando in originale o copia;
- L'attestato di qualifica professionale in originale o copia;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- Documentazione comprovante i titoli indicati nel curriculum;
- Eventuale certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizioni di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92, mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato.

Si richiede un elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

L'amministrazione precedente non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

**ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**



Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

### **ART. 6 - TITOLO DI STUDIO**

I titoli richiesti ai fini della partecipazione al concorso o comunque utili alla determinazione del punteggio, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione, o nel CV, accompagnati da copia semplice oppure prodotti in originale o in copia autenticata.

### **ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art.2 del presente bando sono ammessi alla selezione con riserva. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuato dal Direttore.

Ai fini dell'ammissione della pre-selezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità ed esclusione previste dal presente bando e dall'avvenuta presentazione delle stesse entro il termine perentorio di presentazione.

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della stessa, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo assegnato della domanda perché sarà l'unico riferimento utilizzato per identificare il candidato in tutte le comunicazioni relative all'elenco degli ammessi e ammessi con riserva alle prove d'esame, che saranno rese ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito dell'amministrazione procedente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso" senza alcuna ulteriore comunicazione. NON verranno, quindi, inviate comunicazioni con altri mezzi.

### **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, che si terranno in data da stabilirsi, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria COVID-19, laddove in vigore, sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza della materia d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova pre-selettiva (eventuale);
- n. 2 prove scritte di cui la prima consistente in quesiti a risposta sintetica;
- n. 1 prova orale.



### PRE-SELEZIONE

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione (indicativamente con un numero di candidature superiore a 30).

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità della domanda in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste dal presente bando e all'avvenuta presentazione della stessa nei termini.

L'eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame. I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

### PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Per l'ammissione alle prove successive alla eventuale preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Nella predisposizione delle prove, la Commissione perseguirà l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale. Potrà essere effettuata prova per l'accertamento della buona conoscenza/comprendimento della lingua Italiana.

Le prove scritte potranno essere eseguite contestualmente; a ciascuna prova sarà attribuita una valutazione in trentesimi.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, come indicati nel CV e come documentati dal candidato sono valutati dalla commissione, dopo l'esecuzione delle prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, per una votazione complessiva massima di 30/90, secondo i seguenti criteri:

- 1) Esperienza lavorativa pregressa (Punteggio massimo 25/90):
  - a) per ogni anno di attività di OSS presso l'Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza  
PUNTEGGIO: 5 per un massimo di punti 25
  - b) per ogni anno di attività di OSS, sia in enti pubblici sia in soggetti privati (graduate in ordine all'attinenza con l'attività svolta dall'azienda speciale)  
PUNTEGGIO: da 1 a 3 per un massimo di punti 15
  - c) per ogni anno di servizio prestato per attività correlate a quelle di cui ai precedenti punti privati (graduate in ordine all'attinenza con l'attività di OSS)  
PUNTEGGIO: da 0,5 a 1 per un massimo di punti 5

Si precisa che il punteggio massimo per l'attività lavorativa pregressa è comunque pari ad un punteggio di 25.





Si precisa altresì che i periodi di durata diversi dall'anno verranno conteggiati proporzionalmente con arrotondamento per difetto dei mesi.

2) Altri titoli (Punteggio Massimo 5/90):

a) Per corsi di formazione o specializzazione relativi alle materie d'esame o all'attività di OSS (graduate in ordine all'attinenza con l'attività svolta dall'azienda speciale).

PUNTEGGIO: da 0,5 a 3 cadauno

b) Per altri corsi o attestazioni correlate (graduate in ordine all'attinenza con l'attività di OSS)

PUNTEGGIO: da 0,1 a 1 cadauno

Si precisa che il punteggio massimo per i titoli di cui al punto 3 è comunque pari ad un punteggio di 5.

### PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita dalla prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. Quindi precisamente:

- Massimo 30/90 per la media delle due prove scritte;
- Massimo 30/90 per la prova orale;
- Massimo 30/90 per i titoli;
- Punteggio totale massimo 90/90.

### DIVIETI E PRESCRIZIONI

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove. Gli stessi dovranno essere consegnati alla commissione al momento di registrazione della presenza e verranno restituiti al momento dell'uscita del candidato;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno 30 minuti prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione;
- attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; la mancanza a una qualsiasi prova sarà considerata rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ove previsto dalle norme vigenti, prima dell'accesso ai luoghi delle prove ad ogni candidato potrebbe essere chiesto di sottoscrivere un'apposita dichiarazione ai fini della prevenzione e del contenimento del virus Covid-19.



## **ART. 9 - MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame vertono sulle seguenti materie:

- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di OSS.
- Elementi teorici/pratici e prassi degli interventi socio sanitario.
- Conoscenza delle principali tipologie d'urgenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio.
- Elementi di sicurezza sul lavoro.
- Elementi di tutela della privacy.
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali al lavoro.

Potrà essere effettuata prova per l'accertamento della buona conoscenza/comprendimento della lingua Italiana.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

## **ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet all'indirizzo: <https://donallievi.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" nella quale l'azienda speciale provvederà a pubblicare:

- calendario e luogo delle prove d'esame;
- prescrizioni Covid-19 che i candidati dovranno rispettare per poter accedere ai luoghi in cui verranno sostenute le prove (laddove previsto dalle norme vigenti nel tempo);
- l'avviso in merito allo svolgimento dell'eventuale pre-selezione;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della pre-selezione e degli ammessi alle prove scritte;
- i risultati della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

Si rammenta che:

- l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni relative alle prove d'esame avverrà esclusivamente attraverso il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata;
- ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione con altri mezzi;
- la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web dell'azienda speciale sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o convocazione.

## **ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri e i punteggi di cui all'articolo 8 applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di cui all'allegato A.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si applicheranno le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.





La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito dell'azienda <https://donallievi.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

La predetta graduatoria manterrà la propria validità per anni tre decorrenti dalla data della pubblicazione della stessa, come sopra rappresentato e l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della normativa vigente e futura, di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

### **ART. 12 - ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'azienda speciale del comune di Alzate Brianza RSA don Allievi.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dall'azienda; in difetto è dichiarato/a decaduto/a dalla nomina e cancellato dalla graduatoria.

Il vincitore o la vincitrice potrà essere sottoposto/a ad accertamento medico al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e/o integrazioni, intendendosi che l'esito negativo di essa comporterà la cancellazione dalla graduatoria o, se stipulato, la risoluzione del contratto di lavoro, senza rimborsi di indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

Ad ogni modo, a prescindere dalla collocazione in graduatoria, l'eventuale assunzione è subordinata all'adempimento all'obbligo vaccinale di cui al D.L. n. 44/2021 e successive integrazioni e/o modificazioni, nei termini e nei limiti ivi previsti.

### **ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS. 196/2003 S.M.I. E DELLA LEGGE N. 241/1990.**

1) Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio;

c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;

d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;



- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

e) l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;

f) l'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

g) il titolare del trattamento dei dati personali è l'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza RSA don Allievi;

h) il responsabile del trattamento è il Direttore domiciliato per la carica in Via Anzani n.11 Alzate Brianza;

i) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) -DPO- è:

ATI Formazione SRL via Oltrecolle 145 22100 Como; Tel. 03311705763;

PEC: [angelo.alabiso@mypec.eu](mailto:angelo.alabiso@mypec.eu)

e-mail: [amministrazione@atiformazione.it](mailto:amministrazione@atiformazione.it)

Referente per il titolare: Angelo Alabiso

2) A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo: al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

a) l'amministrazione competente è: l'Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza;

b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Operatore Socio Sanitario";

c) la persona responsabile del procedimento è il Direttore Poletti Sonia;

d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio segreteria con sede in Via Anzani 11 Alzate Brianza, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:00 previo appuntamento;

e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 l'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza RSA don Allievi non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. Circa gli eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto al comma 2 del presente articolo.

### **ART. 14 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

1) Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 l'Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, potrà acquisire d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei



candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il comune di iscrizione nelle liste elettorali, inoltre potrà essere verificato per via telematica il possesso della/e patente/i dichiarate.

2) In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, l'Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3) Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 15, commi 2 e 3.

#### **ART. 15 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

a) Le modalità del concorso sono stabilite: dal presente bando; dal vigente statuto dell'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza (nelle parti non in contrasto con le previsioni del presente bando); dal d. lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dal vigente CCNL UNEBA, dal contratto regionale Lombardia Uneba e dalle Legge n. 190/1985.

b) L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo; inoltre, l'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

c) Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

d) La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito. La graduatoria verrà utilizzata preliminarmente per la copertura per le esigenze dell'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza.

e) Con riferimento alle eventuali richieste di mobilità e/o comando e/o distacco presso altre Amministrazioni e/o privati, si farà applicazione della normativa vigente tempo per tempo.

f) In ogni caso, ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso sarà tenuto a permanere presso l'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza per un periodo di 5 anni.

g) Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda Speciale del Comune di Alzate Brianza in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il proprio personale ed alle effettive disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione.

Di conseguenza il mero inserimento in graduatoria non configura alcun diritto del candidato all'assunzione. L'azienda speciale del Comune di Alzate Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale.



### **ALLEGATO A - TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'Art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) e Centro Diurno Integrato (CDI) "Don G. Allievi"

Il bando è reso disponibile in forma elettronica sul sito web: <https://donallievi.it/>

sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono scrivere all'indirizzo:

[aziendaspeciale@legalmail.it](mailto:aziendaspeciale@legalmail.it)

Alzate Brianza

Prot. n. 98 del 25/09/2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Avv. Francesco Marzorati